

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
АЛЬКЕЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРО-МАТАКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
422879, Татарстан, Алькеевский район,
с.Старые Матаки, ул.Пролетарская, дом 11



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘГАРИФ ҺӘҖ ФӘН МИНИСТРЛЫҖЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ИСКЕ-МАТАК ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӨКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
тел. (843)-467-92-44 факс (843)-467-92-44
e-mail: Ssmat.Alk@tatar.ru

Приказ № 122-о

от 20.11.2023 года

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Салюкова О.П. – заместитель директора по воспитательной работе

Севрикеева Л.А.-заместитель директора по учебной работе;

Севрикеева И.Н- классный руководитель

Гиматдинова А.Ф. – классный руководитель;

Тихонова Н.М.-классный руководитель.

Исаева И.В. – классный руководитель;

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе, Салюкову О.П.

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- Устав Школьной Службы Медиации МБОУ «Старо-Матакская СОШ»

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Салюковой О.П разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Салюкову О.П.

Директор МБОУ «Старо-Матакская СОШ»



/Волкова Е.А./